

ANÁLISE DE TRANSFERÊNCIA

Documentos e informações necessárias para a solicitação e análise:

Conforme Parecer CNE/CES nº 379/2004 encontrado em <http://portal.mec.gov.br>

1. Declaração - via original expedida pela Instituição de Ensino Superior frequentada anteriormente, com a situação acadêmica expressa (se o aluno estiver com situação trancado, deve constar a validade do trancamento).
2. Histórico Escolar Oficial – via original expedida pela Instituição de Ensino Superior frequentada anteriormente, contendo:
 - 2.1. Informações do Ato Autorizativo de órgão competente, da Instituição e Curso frequentado anteriormente pelo requerente;
 - 2.2. Nome completo do aluno, nacionalidade, número do RG e estado emissor, filiação, data e local de nascimento;
 - 2.3. Informações sobre a forma de ingresso: mês e ano, classificação;
 - 2.4. Data de expedição e assinatura identificada (nome/cargo/carimbo) das autoridades acadêmicas da IES emitente;
 - 2.5. Nome, carga horária, ano / semestre das disciplinas e demais atividades cursadas;
 - 2.6. Menção final: Aprovado ou Reprovado nas disciplinas e demais atividades cursadas;

Obs: Caso o histórico não apresente a menção final, deverá apresentar a informação do critério de promoção e avaliação no rodapé ou campo de observação do formulário;

 - 2.7. Informações sobre o critério de avaliação e promoção da IES emitente;
 - 2.8. Informações sobre o ENADE, conforme Legislação Educacional vigente;
 - 2.9. Programas (com ementas) das disciplinas cursadas com aprovação – via original com assinatura identificada (nome/cargo/carimbo) das autoridades acadêmicas da IES emitente;

Obs: Se emitidos pela internet, deverão conter: assinatura identificada (nome/cargo/carimbo) do responsável pela emissão de documento junto à IES.
- 2.10. O requerente que possuir dispensa de disciplina de instituição anterior, deverá apresentar histórico e programas (nos mesmos padrões acima dispostos). Se possuir dispensa de disciplina emitida por mais de uma IES, deverá apresentar a documentação de todas (histórico e programas).

Observações

- O número de programas deve ser idêntico ao das disciplinas cursadas com aprovação, caso queira que todas as disciplinas constantes no histórico sejam analisadas para possível aproveitamento.
- Após conclusão da análise de transferência e efetivação da matrícula, o requerente só poderá solicitar novo aproveitamento de estudos no semestre seguinte, segundo prazos fixados pelo calendário acadêmico.
- Em hipótese alguma o requerente deverá entregar documentos diretamente à coordenação de curso.
- Disciplinas cursadas há mais de 10 anos não serão aproveitadas.
- Não será permitido o aproveitamento de estudos de cursos frequentados concomitantemente.
- Ao término da análise, o aluno deverá solicitar vista do processo, para assinatura, ciência e concordância com os aproveitamentos dos estudos.
- O aluno poderá solicitar revisão do aproveitamento de estudos até 15 dias após a conclusão da análise realizada pela coordenação de curso.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

- Prova de conclusão do Ensino Médio ou estudo equivalente, assim declarado por órgão competente por meio de: Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples);
- Comprovante de quitação das obrigações militares (cópia simples);
- Cédula de Identidade ou Carteira Profissional (cópia simples);
- Título Eleitoral (cópia simples);
- CPF (cópia simples);
- 01 foto 3x4 (recente);
- Comprovante de endereço atualizado (cópia simples).
- Cópia de RG, CPF e comprovante de endereço quando for realizada por terceiros, no caso do aluno menor de idade.