

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	B	07	A	13	C	19	C
02	C	08	B	14	A	20	C
03	A	09	B	15	A	21	E
04	C	10	C	16	E	22	D
05	E	11	D	17	D	23	B
06	D	12	E	18	B	24	A
-	-	-	-	-	-	25	C

INFORMATIVO

O GABARITO OFICIAL estará disponível no site www.saocamilo-es.br, a partir das 13h do dia 27/11/2016.

RESULTADO OFICIAL: A lista dos aprovados será publicada eletronicamente no site www.saocamilo-es.br no dia 01 de dezembro de 2016, a partir das 18h.

MATRÍCULA: Para a efetivação da matrícula, o candidato aprovado deverá seguir as seguintes etapas:

- ✓ A primeira etapa é constituída pelo pagamento da primeira parcela da semestralidade, que deverá ser realizada no período de 05 a 09 de dezembro de 2016, para todos os cursos. A segunda etapa é constituída pela apresentação da documentação e assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais, que será realizada na Secretaria do Centro Universitário São Camilo – Espírito Santo, Campus I, no período de **20 a 29 de dezembro de 2016**, no horário de 8h às 18h, conforme o cronograma:

DIA DE MATRÍCULA	CURSO
20/12/2016	Fisioterapia, Pedagogia, Letras/Inglês, e Letras/Língua Portuguesa.
21/12/2016	Administração, Ciências Contábeis e História.
22/12/2016	Direito, Enfermagem e Farmácia.
23/12/2016	Arquitetura e Urbanismo, Ciências Biológicas.
26/12/2016	Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Engenharia Química.
27/12/2016	Educação Física e Nutrição.
28/12/2016	Matemática e Psicologia.
29/12/2016	Desing de Interiores e Gastronomia.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

No ato da segunda etapa da matrícula, o candidato classificado deverá apresentar a documentação abaixo, obrigatoriamente, sob pena de perda do direito ao ingresso:

Prova de conclusão do Ensino Médio ou estudo equivalente, assim declarado por órgão competente, por meio de Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio (original e cópia simples para autenticação institucional);

▪ Os candidatos que concluírem o ensino médio por meio de curso supletivo ou da educação de jovens e adultos deverão apresentar certificado definitivo de conclusão de curso. Não será aceito atestado de eliminação de matérias ou disciplinas.

- Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples);
- Comprovante de quitação das obrigações militares (cópia simples);
- Cédula de Identidade ou Carteira Profissional (cópia simples);
- Título Eleitoral (cópia simples);
- CPF (cópia simples);
- 01 foto 3x4 (recente);
- Comprovante de endereço atualizado (cópia simples).
- Cópia de RG, CPF e comprovante de endereço, quando for realizada por terceiros, no caso do aluno menor de idade.

• A matrícula somente será concluída após o pagamento da 1ª parcela da semestralidade escolar, por meio do boleto bancário e entrega da documentação nas datas fixadas e assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais.