

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	A	07	C	13	C	19	D
02	C	08	E	14	C	20	E
03	B	09	B	15	E	21	C
04	A	10	A	16	B	22	A
05	E	11	A	17	D	23	B
06	D	12	D	18	A	24	D
-	-	-	-	-	-	25	B

INFORMATIVO

O GABARITO OFICIAL estará disponível no site www.saocamilo-es.br, a partir das 18h do dia 25/11/2018.

RESULTADO OFICIAL: A lista dos aprovados será publicada eletronicamente no site www.saocamilo-es.br no dia 29 de novembro de 2018, a partir das 18h.

MATRÍCULA: Para a efetivação da matrícula, o candidato aprovado deverá seguir as seguintes etapas:

- ✓ Acessar o site www.saocamilo-es.br, baixar e efetuar o pagamento do boleto correspondente à matrícula - 1ª parcela da semestralidade referente ao mês janeiro de 2019.
- ✓ Concluída a etapa acima, o candidato deverá comparecer à secretaria da instituição para apresentação da documentação necessária para matrícula, no período de **30 de novembro a 07 de dezembro de 2018**, no horário de 8h às 18h, conforme o cronograma:

DIA DE MATRÍCULA	CURSO
30/11/2018	Engenharia Agrônômica, Engenharia Civil, Engenharia Química, Engenharia de Produção, Engenharia da Computação, Engenharia Ambiental.
03/12/2018	Arquitetura e Urbanismo, Ciências Biológicas, Educação Física, Matemática.
04/12/2018	Administração, Ciências Contábeis, Direito.
05/12/2018	Pedagogia, Letras/Inglês, Letras/Língua Portuguesa, História.
06/12/2018	Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia.
07/12/2018	Design de Interiores, Desing de Moda, Gastronomia e Petróleo e Gás.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

No ato da segunda etapa da matrícula, o candidato classificado deverá apresentar a documentação abaixo, obrigatoriamente, sob pena de perda do direito ao ingresso:

Prova de conclusão do Ensino Médio ou estudo equivalente, assim declarado por órgão competente, por meio de Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio (original e cópia simples para autenticação institucional);

- Os candidatos que concluírem o ensino médio por meio de curso supletivo ou da educação de jovens e adultos deverão apresentar certificado definitivo de conclusão de curso. Não será aceito atestado de eliminação de matérias ou disciplinas.
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples);
- Comprovante de quitação das obrigações militares (cópia simples);
- Cédula de Identidade ou Carteira Profissional (cópia simples);
- Título Eleitoral (cópia simples);
- CPF (cópia simples);
- 01 foto 3x4 (recente);
- Comprovante de endereço atualizado (cópia simples).
- Cópia de RG, CPF e comprovante de endereço, quando for realizada por terceiros, no caso do aluno menor de idade.

• A matrícula somente será concluída após o pagamento da 1ª parcela da semestralidade escolar, por meio do boleto bancário e entrega da documentação nas datas fixadas e assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais.