

MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO - ES

Primeiro Autor (aluno) – e-mail

Formação

Segundo Autor (aluno) – e-mail

Formação

Professor Orientador – e-mail

Formação

Identificação do trabalho Curso de (pós) Graduação em (nome do curso)

Cidade – Estado – Ano

Resumo

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos cursos de graduação e Pós-Graduação do Centro Universitário São Camilo - ES. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não se deve ultrapassar a 10 linhas sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Este resumo deve ficar na primeira página, um espaço de 1,5 linha da cidade/ ano do artigo. Para as palavras-chave recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto, conforme exemplo abaixo.

Palavras-chave: Artigo Científico; Metodologia; Normas.

Introdução

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

O artigo completo deve ter de 15 a 25 páginas. As margens devem ter: superior 3cm, inferior 3cm, lateral esquerda 3cm, e lateral direita 3cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto superior direito (cabeçalho). O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte deve ser Arial, tamanho 12. Título: deve estar centralizado, tamanho 16 em negrito, com letras maiúsculas e não deve ultrapassar três linhas.

Nomes dos autores: centralizados, com letra Arial tamanho 12, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo, seguido do e-mail do autor separado por hífen. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para o outro autor e o professor orientador. Portanto, pode ser de autoria de um ou de mais autores. Em seguida, dar um espaço de 1,5 linhas e colocar o tipo de curso e o nome do mesmo, por exemplo: Curso de graduação em Ciências Biológicas, e na linha seguinte, colocar a cidade, estado e ano da elaboração do trabalho.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, podem ser numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

A numeração de página deve ser considerada a partir da primeira página, porém ser inserida à partir da 2ª página, no cabeçalho superior à direita.

1 Formatação geral

A Introdução inicia-se a três espaços depois das Palavras-chave. Os elementos pré-textuais obrigatórios do artigo são: Título, Autoria, professor orientador, curso, cidade, ano, resumo e palavras-chave. As partes textuais Obrigatórias são: introdução, desenvolvimento, considerações finais e referencias. Por se tratar de um modelo que pretende atender a todas as áreas, os elementos: Métodos ou Casuística e Métodos (pesquisa com seres humanos), resultados e discussão, e outros são opcionais cabendo aos autores julgarem sua relevância no artigo em tópicos específicos.

Na introdução, deve-se apresentar o tema do artigo e a problemática em que se insere. No caso do artigo não apresentar um item para metodologia da pesquisa este conteúdo deve ser inserido na Introdução, tal qual a discussão do tema-problema.

No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa.

As considerações finais tratam do fechamento do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio artigo para apontar soluções, podendo-se pontuar a necessidade de novas investigações.

Quanto à formatação do corpo do texto: deve-se iniciar o texto imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Arial, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas 1,5.

Sugestões para Grifos e lista de itens:

a. " " (aspas): apenas para metáforas, transcrições e CITAÇÕES;
b. negrito: somente para títulos de capítulos, tópicos, tabelas e gráficos;
c. itálico: palavras estrangeiras, títulos de livros, jornais, artigos, teses etc., quando aparecerem no corpo do texto.

d. Apenas muito excepcionalmente o itálico deve ser usado para ressaltar palavras e expressões — sugerimos, no entanto, que esse artifício seja evitado.

2 Figuras, Tabelas e Legendas

As figuras e legendas devem ser centralizadas quando possuírem menos de uma linha (Fig. 1); no caso de possuírem mais de uma linha, deverão ser justificadas, como mostrado na Figura 2. A fonte da legenda deve ser Arial, 10, normal, centralizada. A referência das figuras devem respeitar a mesma formatação da legenda, e designadas, no texto, de forma abreviada, como figura (Fig. 1, Fig. 2 etc)



Fig. 1. Uma figura típica
 Fonte: site São Camilo - ES

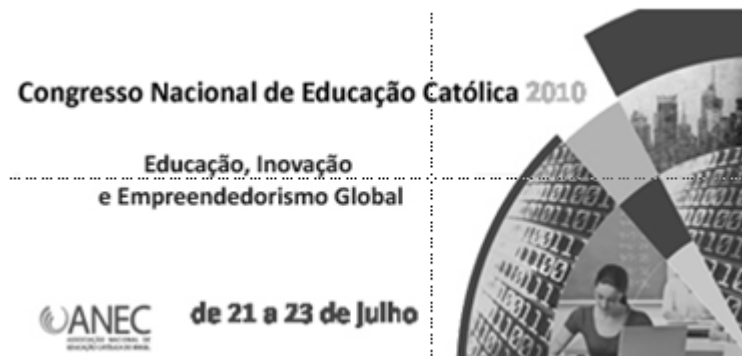


Fig. 2. Esta figura é um exemplo de uma legenda com mais de uma linha no nome da figura, conforme descrito no item anterior.. Fonte: www.saocamiloes.br

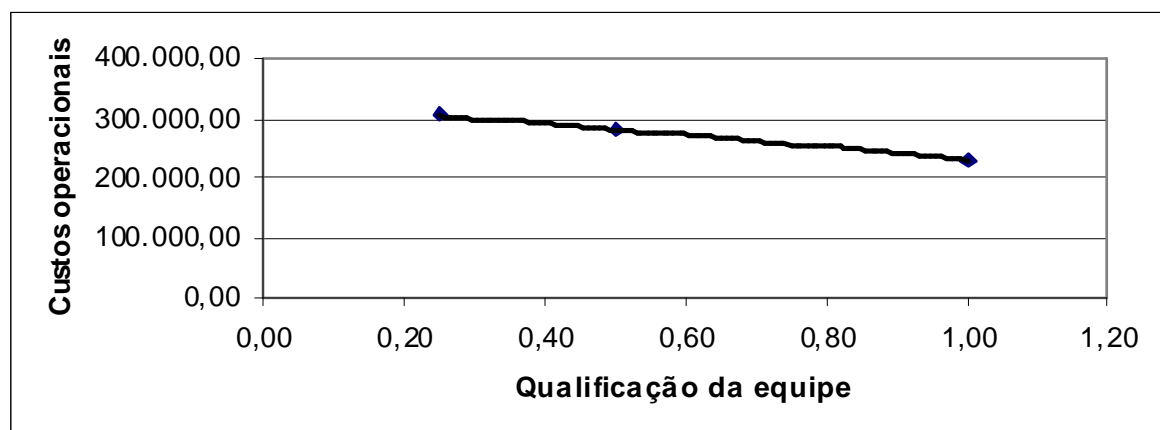


Fig. 1 – Exemplo de figura
 Fonte: ENEGEP, 2005

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte Arial, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna). Figuras, Quadros e Gráficos deverão ser numerados depois, com título e legenda. A chamada no texto para as figuras deverá ser TAB. 1 ou FIG. 1 ou Quadro 1.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Fonte: Adaptado de Mays (apud GREENHALG, 1997).

3 Citações

Segundo as normas da ABNT “o recurso das citações contribui para explicitação das referências teóricas adotadas na construção do trabalho, as quais introduzem os autores com que o texto manterá seu diálogo. A chamada de autores deverá ser feita pelo sistema AUTOR-data”.

Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo. Deve-se recorrer às Normas da ABNT para esclarecer demais detalhes sobre a apresentação e formatação.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (CEZAR, 2007)

No caso de citações com mais de 3 linhas, estas devem vir destacadas do texto do artigo, com recuo de 3cm da margem esquerda, com texto justificado e em corpo menor (neste caso fonte 11). E ao final da citação deverá ser colocada a referência no formato (AUTOR, ANO, p.)

Considerações Finais

A escrita das considerações finais deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados.

Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as idéias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudos.

Nas Considerações Finais podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos.

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1.5, e para organização das informações que devem constar nas referências deve-se consultar o Manual de Normas do trabalho acadêmico São Camilo – ES disponível no site ou que estão de acordo com as normas da ABNT. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

Referências

IENH. **Manual de normas de ABNT**. Disponível em www.ienh.com.br
FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Normas para apresentação de monografia**. 3. ed. Escola de Administração de Empresas de São Paulo,

Biblioteca Karl A. Boedecker. São Paulo: FGV-EAESP, 2003. 95 p. (normasbib.pdf, 462kb). Disponível em: <www.fgvsp.br/biblioteca>. Acesso em: 23 set. 2004.

OLIVEIRA, N. M.; ESPINDOLA, C. R. **Trabalhos acadêmicos: recomendações práticas**. São Paulo: CEETPS, 2003.

PÁDUA, E. M. M. de. **Metodologia científica: abordagem teórico-prática**. 10 ed. ver. atual. Campinas, SP: Papirus, 2004.